

静医発第 1705 号
令和 3 年 12 月 3 日

静岡県歯科医師会長 様
静岡県薬剤師会長 様
静岡県看護協会会長 様
静岡県訪問看護ステーション協議会長 様
静岡県医療ソーシャルワーカー協会会長 様
静岡県介護支援専門員協会会長 様
静岡県社会福祉士会長 様
静岡県介護福祉士会長 様
静岡県理学療法士会長 様
静岡県作業療法士会長 様
静岡県言語聴覚士会長 様
静岡県栄養士会会長 様

一般社団法人静岡県医師会
会長 紀平幸一

介護保険研修会の開催について

平素より、本会事業に格段の御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、本会が県からの委託を受け実施しております標記研修会につきまして、本年度は、これからの介護保険制度の方向性と主治医の役割をテーマに下記により開催することといたしました。

つきましては、本研修会について貴会会員に御周知いただき、多くの関係者の御参加について特段の御配慮をお願い申し上げます。

なお、今回の研修会は、会場参加と Web 参加が可能なハイブリッド開催となります。

また、参加を希望される方は、「受講申込書」に記載された留意事項を御確認の上、別紙「受講申込書」により、令和 4 年 1 月 20 日（木）までに本会宛て直接お申し込みください。

記

- | | | |
|---|-----|---|
| 1 | 日 時 | 令和 4 年 1 月 30 日（日）13：30～15：30 |
| 2 | 場 所 | 静岡県医師会館 4 階 講堂（静岡市葵区鷹匠 3 丁目 6 - 3） |
| 3 | 次 第 | 別紙のとおり |
| 4 | 対 象 | 高齢者の医療・ケアに関わる医師、看護師、ケアマネジャー等の
専門職のほか、市町行政、地域包括支援センターの職員等 |
| 5 | 定 員 | 【会場参加】 定員 60 名
【Web 参加】 定員なし（Zoom ウェビナー使用） |

静岡県医師会事務局 業務課 社会保険係 入野
TEL：054-246-6151 FAX：054-245-1396
E-mail：entry@jim.shizuoka.med.or.jp

介護保険研修会

－主治医研修事業－

日時：令和4年1月30日（日） 13：30～15：30

場所：静岡県医師会館 4階 講堂

（静岡市葵区鷹匠3丁目6-3）

1. 挨拶

2. 行政説明（10分）

「介護保険制度について」

静岡県健康福祉部介護保険課 勝岡 聖子 課長

3. 講演（90分）

「介護政策の方向性とかかりつけ医の役割」

講師：日本医師会常任理事 江澤 和彦 先生

4. 質疑応答

【日本医師会生涯教育】 2単位（CC：5, 9, 12, 13）

共催 静岡県医師会
静岡県

静岡県医師会における研修会等開催のチェックリスト

《本会館を使用して研修会等を開催するにあたって》

※静岡県の基本的行動内容を遵守し、本チェックリストに基づく感染防止策を実施する。

※適切な感染防止策が整わない場合は原則中止又は延期するとともに、ウェブ会議の積極的な活用を行う。

※本チェックリストは、令和3年1月14日より適用する。

行事名	介護保険研修会	担当者	入野
開催日時	令和4年1月30日(日) 13:30~15:30		
会場	静岡県医師会館 4階 講堂	収容人数	120人
参加者数	60人(うち医師 人、 人、 人、 人)		

1. 基本事項

<input checked="" type="checkbox"/>	三密(密閉・密集・密接)を避け、「新しい生活様式」を徹底する
<input checked="" type="checkbox"/>	参加者の氏名・所属・連絡先を把握する(個人情報の取扱いに十分注意、参加者に対して必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを事前に周知)
<input checked="" type="checkbox"/>	飲食を伴う懇親会は行わない

2. 参加者への依頼事項

<input checked="" type="checkbox"/>	体調がよくない場合(発熱・咳・倦怠感などの症状がある場合)は参加を見合わせる
<input checked="" type="checkbox"/>	マスク着用、手洗い、咳エチケットの励行
<input checked="" type="checkbox"/>	行事終了後に、参加者から新型コロナウイルス感染症を発症したとの報告があった場合に、参加者の氏名・所属・連絡先が必要に応じて保健所等の公的機関へ提供されることを承知する
<input checked="" type="checkbox"/>	研修会等の前後や休憩時間などの交流は極力避ける

3. 開催・運営の対応

<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)座席は1席以上の間隔を確保し、収容人数の半数を上限とする
<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)座席は全席指定席とし、資料は座席に事前配付
<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)会場の換気の徹底(入りロドア、窓など2か所以上を開放)
<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)不特定多数が接触する場所は、開催前後に清拭消毒を実施
<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)行事開催中も必要に応じて共用部の消毒を実施
<input checked="" type="checkbox"/>	(会場)講演台にアクリル板を設置
<input checked="" type="checkbox"/>	(受付)会場入口に手指消毒剤の設置
<input checked="" type="checkbox"/>	(受付)参加者の検温実施、もしくは健康状態確認
<input checked="" type="checkbox"/>	(受付)参加者が距離をおいて並べるよう目印等を設置

4. 職員の対応

<input checked="" type="checkbox"/>	行事の運営に必要な最小限の出勤人数とする
<input checked="" type="checkbox"/>	出勤前の検温・体調確認を徹底し、発熱がある場合等は自宅待機とする
<input checked="" type="checkbox"/>	マスクを着用し、手洗い、手指消毒を徹底
<input checked="" type="checkbox"/>	休憩時間は分散化し、対面での食事、会話を避ける