

# 司会者(講演・セミナー)へのお願い

本学会の第1会場は、本学会ホームページとは別に開設する「Vimeo ライブ配信サイト」にてオンライン開催いたします。本学会はオンライン開催であるため参加者は来場しませんが、司会者の方は配信会場（アクトシティ浜松 コンgressセンター）にご来場をお願いいたします。なお、当日ご来場が難しい場合は、事前に事務局にご相談ください。

司会者の方にも事前の参加申し込みをお願いしておりますので、本学会ホームページより申し込み手続きをお願いいたします。

事前参加の申込期間は4月28日（木）8:00～6月26日（日）12:00までです。

## 1. 基調講演・トピック講演・ヤングセミナー・専門部会セミナー

- ・配信期間：2022年6月25日（土）・26日（日）  
2022年7月1日（金）～7月31日（日）※オンデマンド配信
- ・配信会場：第1会場（コンgressセンター 41会議室）
- ・視聴方法：「Vimeo ライブ配信サイト」上でライブ配信を視聴
- ・発表形式：「Zoom ウェビナー」によるライブ配信

## 2. 司会者の受付

担当セッション開始時刻の1時間前までに3階ロビーに設置した「講師・司会者受付」にお越しください。担当セッション開始時刻の45分前より講師と打ち合わせを行いますので、「講師・司会者控室」にお集まりください。また、担当セッション開始時刻の10分前までに、第1会場の「次司会者席」にご着席ください。

## 3. 司会の流れ

第1会場にて「Zoom ウェビナー」を使用して進行していただきます。セッション開始時間になりましたら司会者席に着席し、司会者用PCが「Zoom ウェビナー」に接続されているか確認してください。会場アナウンスから司会者の紹介を受けた後、ご挨拶をしていただき、演者を紹介して発表を進めてください。なお、発表ツールとして「Zoom ウェビナー」を使用していただきますが、実際はその映像を運営側がライブ動画に変換してリアルタイムで配信しています。一般的なZoom講演のような双方向配信ではありませんので、ご了承ください。

質疑応答の時間は、司会者が進行具合に応じて決めてください。セッション間（休憩および演者の入れ替え時間）は、「10分」で設定しています。演者の入れ替えに時間がかかりますので、時間の管理をお願いいたします。質疑を締め切る場合は「ここで質疑の受付を締め切ります」とアナウンスをしてください。また、時間の都合上、全ての質疑にお答えする事はできませんので、予め参加者にお伝えください。

司会者が質疑の流れと時間を考慮して、セッションをクローリングします。司会者の方は発表が終了し、ご挨拶が済みましたらそのままの状態でお待ちください。運営事務局にて「Zoom ウェビナー」を待機画面に戻しましたら、降壇してください。

## 4. 質疑応答

オンラインの参加者からの質疑は、「Vimeo」のライブ配信画面直下に設置した「チャットウィンドウ」に発表時間内に投稿されます。司会者は質問をピックアップし、チャットウィンドウから「所属+投稿者名」と「質問内容」を読み上げ、演者に口頭での回答を促してください（チャットへの投稿は、最初に「所属・投稿者の名前」を登録する方式になっており、冒頭に「〇〇先生への質問」、続けて「質問内容」が書かれています）。また、チャットでの質問は、発表中でも受け付けるため、発表開始前にオンライン参加者に対してアナウンスをしてください。

配信会場内の参加者（主に他のセッションの司会者・座長・演者）からの質疑は、参加者が挙手しますので、司会者は指名をしてください。この場合、質問者は会場内のマイクを使用して演者に直接質問を行います。配信会場内の質問者は、ご自身で「所属+質問者名」と「質問内容」を話しますので、司会者は指名だけを行ってください。

また、配信会場内の参加者に対しては発表終了後、適切なタイミングで「今から質疑を受け付けます」とアナウンスをしてください。

## 5. 司会者としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で司会者としての職務が遂行不可能となった場合、速やかに以下の「緊急連絡先」にご連絡ください。

[学会当日の緊急連絡先] 携帯電話/  
6月18日（土）までにメールでお知らせします。

## 6. お問い合わせ先

「司会者へのお願い」について不明な点がありましたら、下記の間合せ先までご連絡ください。

[運営事務局] 株式会社日本経済広告社 担当/小池  
E-Mail: sptac25th@gmail.com

# 座長(一般・フレッシュマンズ演題)へのお願い

本学会の第2・3会場は、「Zoom ミーティング」を使用した双方向配信でオンライン開催いたします。本学会はオンライン開催であるため参加者は来場しませんが、座長の方には配信会場（アクロシティ浜松 コンgressセンター）にご来場をお願いいたします。なお、当日ご来場が難しい場合は、事前に事務局にご相談ください。

座長の方には事前の参加申し込みをお願いしておりますので、本学会ホームページよりお申し込み手続きをお願いいたします。

事前参加の申込期間は4月28日（木）8:00～6月26日（日）12:00 までです。

## 1. 一般演題・フレッシュマンズ演題

- ・配信期間：事前) 2022年6月10日（金）～26日（日）  
当日) 2022年6月25日（土）・26日（日）
- ・配信会場：事前) 会場なし（自宅などから動画を視聴ください）  
当日) 第2・3会場（コンgressセンター 43・44 会議室）
- ・視聴方法：事前) 「Vimeo ライブ配信サイト」上に掲出された動画をクリックして事前に動画視聴  
当日) 「Vimeo ライブ配信サイト」上に掲出された Zoom ミーティング用 URL をクリックして Zoom で参加
- ・発表形式：「Zoom ミーティング」による双方向配信

## 2. 座長の受付

担当セッション開始時刻の30分前までに3階ロビーに設置した「座長・演者受付」にお越しください。また、担当セッション開始時刻の10分前までに、各会場の「次座長席」にご着席ください。

## 3. 座長の流れ

配信会場にて「Zoom ミーティング」を使用し、進行していただきます。セッション開始時間になりましたら座長席に着席し、座長用パソコンが「Zoom ミーティング」に接続されているか確認してください。この時、Zoom の設定は「マイクミュート・PC カメラオフ」になっていますが、座長の姿と声は会場内に設置した別のカメラ・マイクで収録するため、設定は変更せず進行してください。

学会スタッフ（ファシリテーター）が演者の集合を確認し、準備ができたことを座長に声がけますので、演題名と演者名を読み上げ、演者に発表を促してください。

また、学会スタッフ（ファシリテーター）が発表時間の終了1分前に予鈴（1 鈴）、終了時間に本鈴（2 鈴）を鳴らします。なお、1 演題あたりの時間は発表（8 分）、質疑応答（4 分）であり、1 セッションは4 演題（計 60 分）となります。

## 【セッションの進行例（4 演題での構成：60 分）】

- ・座長挨拶（1.5 分）
- ・演題 A：発表（8 分）＋質疑応答（4 分）＋次演者との入れ替え（3 分）
- ・演題 B：発表（8 分）＋質疑応答（4 分）＋次演者との入れ替え（3 分）
- ・演題 C：発表（8 分）＋質疑応答（4 分）＋次演者との入れ替え（3 分）
- ・演題 D：発表（8 分）＋質疑応答（4 分）
- ・座長クロージング（1.5 分）

※第 3 会場の最終セッションのみ 3 演題の構成（計 45 分）となります。

質疑応答の時間は 1 演題あたり 4 分を目安としていますが、状況に応じて延長や短縮を座長の判断で進めてください。セッション間（休憩および演者の入れ替え時間）は、「10 分」で設定しています。演者の入れ替えに時間がかかりますので、時間の管理をお願いいたします。時間の都合上、全ての質疑にお答えすることはできませんので、あらかじめ参加者にお伝えください。座長は担当セッションの最後の演者の質疑応答が終了し、セッションのクロージングの挨拶が済みましたら退席してください。

## 4. 質疑応答

質問の受付は、以下の 4 つの方法があります。座長はその中から質問をピックアップし、演者に回答を促してください。なお、3)・4) の方法をできるだけ優先してください。

- 1) 事前配信動画を視聴した参加者からの事前質問  
学会ホームページに設置された事前質問用の Google フォームを使用します。投稿された質問は、事前に座長へメールで送付します。座長は口頭で質問者の所属・氏名・質問内容を読み上げてください。
- 2) Zoom の参加者からの質問（Zoom のチャット機能による投稿）  
座長は口頭で質問者の所属・氏名・質問内容を読み上げてください。
- 3) Zoom の参加者からの質問（Zoom の「手を挙げる」機能による質問）  
座長に指名された参加者は、自身のカメラとマイクを ON にしてから質問します（カメラがない場合はマイクのみとなる場合があります）。
- 4) 第 2・3 会場の参加者（主に他のセッションの司会者・座長・演者）からの質問  
座長に指名された質問者は、座長・演者席の付近に設置されたマイクに近づいて質問します。質問者はご自身で「所属＋質問者名」と「質問内容」を話しますので、座長は指名だけを行ってください。

## 5. 座長としての職務遂行が不可能な場合

不測の事態で座長としての職務が遂行不可能となった場合、速やかに以下の「緊急連絡先」にご連絡ください。

[学会当日の緊急連絡先] 携帯電話／

6 月 18 日（土）までにメールでお知らせします。

## 6. 演者に対して指導を要する場合

- 1) 学会誌に掲載の抄録と大幅に異なる内容の発表を行った場合、その場で厳重に注意をしてください。
- 2) 対象者に対して倫理的な配慮や個人情報保護について欠けていると判断された場合、その旨を演者に指導してください。

## 7. フレッシュマンズ演題について

フレッシュマンズ演題は、学会発表が未経験で演題登録時の経験年数が5年目以下の会員を対象としています。演者が発表しやすい環境で、活発な質疑応答を行うことを目的としており、演者は必要に応じてフォロワー（1名は来場可能）とともに質疑応答を行うことができます。

座長の方には以下についてお願いいたします。

- 1) 演者への指導  
フレッシュマンズ演題の主旨を十分にご理解いただき、研究内容や発表方法について、建設的な助言を行ってくださいますようお願いいたします。
- 2) フォロワー制度  
フォロワーが演者の代わりに質疑に応じることが可能となります。座長は演者・フォロワーと参加者との積極的な討論を図る場となるようご配慮ください。

## 8. 優秀演題について

- 1) 「座長・演者受付」にて、「優秀演題推薦用紙」をお渡しいたします。
- 2) セッション終了後、優秀と思われる演題を「優秀演題推薦用紙」にご記入ください。記入が済みましたら、「優秀演題推薦用紙」を「座長・演者受付」に提出してください。

## 9. お問い合わせ先

「座長へのお願い」についてご不明な点がございましたら、下記の問合せ先までご連絡ください。

[運営事務局] 株式会社日本経済広告社 担当/小池  
E-Mail: sptac25th@gmail.com